



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO ANNO ACCADEMICO 2026/2027

(scadenza: 5 febbraio 2026, ore 13:00)

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della Call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus+ e l'Università di Bologna.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole di suddetto accordo finanziario Erasmus+. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate con disposizione dirigenziale e comunicate a interessate e interessati tramite i canali istituzionali.

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 8361/2025, Prot. n. 459155 del 30/12/2025 ed emendato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 230/2026, Prot. n. 6287 del 14/01/2026. L'emendamento interessa l'articolo 6.2 ed è tracciato in colore carattere rosso.

SETTORE ACCORDI E MOBILITÀ ERASMUS+ "UE" | UFFICIO MOBILITÀ PER STUDIO

Via Filippo Re 4 | 40126 Bologna | Italia | erasmus@unibo.it

INDICE

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI.....	1
Art. 1.1 – Finalità del bando	1
Art. 1.2 – Paesi partecipanti al Programma Erasmus+	1
Art. 1.2.1 – Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma.....	1
Art. 1.2.2 – Regno Unito e Svizzera	2
Art. 1.2.3 – Paesi terzi non associati al Programma (Paesi extra-UE).....	2
Art. 1.3 – Destinazioni disponibili ed elenco posti di scambio	3
Art. 1.4 – Attività ammissibili	4
Art. 1.5 – Durata e periodo di svolgimento della mobilità	4
Art. 1.6 – Contributo finanziario	4
Art. 1.6.1 – Contributo finanziario per la mobilità di lunga durata verso gli Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma, Regno Unito e Svizzera.....	5
Art. 1.6.2 – Contributo finanziario per la mobilità verso i Paesi extra-UE	7
Art. 1.6.3 – Contributo finanziario per la mobilità breve dei dottorandi.....	7
ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
Art. 2.1 – Requisiti generali di ammissibilità	8
Art. 2.2 – Requisiti linguistici.....	9
Art. 2.2.1 – Requisito linguistico di ammissibilità.....	9
Art. 2.2.2 – Test di accertamento linguistico presso il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).....	9
Art. 2.3 – Ulteriori requisiti che candidati e candidate devono verificare.....	11
Art. 2.3.1 – Requisiti linguistici previsti dalle singole offerte di scambio e dalle sedi partner.....	11
Art. 2.3.2 – Requisiti didattici e di ammissione presso la sede partner.....	11
Art. 2.3.3 – Requisiti di ingresso nel Paese sede dell'Università Partner	12
ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ	13
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	14
Art. 4.1 – Struttura di una offerta di scambio	14
Art. 4.2 – Progetto di studi.....	15
Art. 4.3 – Come presentare la candidatura	16
ART. 5 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	18
Art. 5.1 – Candidate e candidati con iscrizione a corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico.....	18
Art. 5.2 – Candidate e candidati con iscrizione a corsi di Dottorato di ricerca.....	19
Art. 5.3 – Candidate e candidati con iscrizione a Scuole di Specializzazione.....	19
Art. 5.4 – Ulteriori criteri e specifiche	19
ART. 6 – GRADUATORIE E ACCETTAZIONE DEL POSTO DI SCAMBIO.....	21
Art. 6.1 – Pubblicazione delle graduatorie: date e modalità	21
Art. 6.2 – Accettazione del posto di scambio: scadenze	21

Art. 6.3 – Procedura di accettazione del posto di scambio	22
Art. 6.3.1 – Selezione del periodo di mobilità	22
Art. 6.3.2 – Specifiche sul processo di accettazione.....	22
ART. 7 – DOPO L’ACCETTAZIONE DEL POSTO SCAMBIO.....	23
Art. 7.1 – Adempimenti di vincitrici e vincitori dopo l’accettazione.....	23
Art. 7.2 – Nomina delle vincitrici e dei vincitori da parte degli uffici.....	23
ART. 8 – RINUNCE E SCORRIMENTO GRADUATORIE	24
Art. 8.1 – Rinuncia al posto di scambio	24
Art. 8.2 – Scorrimento delle graduatorie	24
ART. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO	25
ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	26
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
ART. 12 – CONTATTI	27
ART. 13 – CALENDARIO DELLE SCADENZE	28
ART. 14 – ALLEGATI	29
Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici	29
Allegato 2: Offerte Extra-UE (Paesi terzi non associati al programma)	29
Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR	29
Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese	29

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1.1 – Finalità del bando

Il bando Erasmus+ Mobilità per Studio offre la possibilità a studentesse e studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso un'Università convenzionata con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (d'ora in poi denominata "Università di Bologna").

Il Programma Erasmus+ consente la partecipazione anche a Paesi extra-UE, definiti Paesi terzi non associati al programma. I paesi Europei tradizionalmente inseriti nel programma Erasmus+ vengono, invece, definiti Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma.

In entrambi i casi, la studentessa o lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante senza pagare ulteriori tasse di iscrizione (a eccezione di eventuali contributi solitamente richiesti anche a studentesse e studenti locali). Ha, inoltre, la garanzia di ottenere il pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché preventivamente approvate dal proprio corso di studio nel documento denominato Learning Agreement (LA).

Il Programma Erasmus+ permette di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri paesi. Studentesse e studenti hanno, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea e alla cooperazione con i Paesi terzi non associati al programma. In questo modo, Erasmus+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza e il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

Art. 1.2 – Paesi partecipanti al Programma Erasmus+

Art. 1.2.1 – Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma

Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di svolgere un periodo di mobilità a fini di studio in un Istituto di Istruzione Superiore con la quale l'Università di Bologna ha finalizzato un accordo con sede in uno dei seguenti Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma:

STATI MEMBRI DELL'UE	PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA
Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia	Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia

Art. 1.2.2 – Regno Unito e Svizzera

Il Programma Erasmus+ 2021-2027 prevede che il Regno Unito e la Svizzera siano raggruppati nella “Regione 14” tra cosiddetti Paesi terzi non associati al Programma.

Le mobilità verso tali Paesi sono pertanto garantite e i contributi sono coperti da fondi comunitari equiparati a quelli previsti per gli Stati membri dell’UE e Paesi terzi associati al programma. Tutti i requisiti previsti dal presente bando per gli Stati membri dell’UE e Paesi terzi associati al programma vengono dunque applicati anche a coloro che si candidano per scambi verso Regno Unito e Svizzera.

Inoltre, chi verrà selezionato per le sedi britanniche dovrà:

- a) rispettare le regole d’ingresso previste dal Regno Unito e consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/check-uk-visa> per tutte le informazioni. Dovrà, inoltre, verificare direttamente con l’università ospitante le questioni relative all’ingresso nel Regno Unito (visto e assicurazione sanitaria) per una mobilità Erasmus+ ai fini di studio;
- b) considerare i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l’ingresso nel Regno Unito o per l’accettazione da parte della sede partner. Tali costi non potranno essere coperti dall’Università di Bologna;
- c) considerare che, nella maggior parte dei casi, le università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell’ottenimento del visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche *ad hoc*. Si raccomanda, pertanto, di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

Art. 1.2.3 – Paesi terzi non associati al Programma (Paesi extra-UE)

Il Programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università, con la quale l’Università di Bologna ha finalizzato un accordo, con sede in uno dei seguenti Paesi terzi non associati al programma:

Balcani	Africa Sub-Sahariana	Mediterraneo	Vicinato Est	Asia centrale	Asia	America Latina
Albania Bosnia ed Erzegovina	Kenya Tanzania	Giordania Tunisia	Armenia Georgia	Uzbekistan	Laos	Argentina

Tutti i requisiti previsti dal presente bando vengono applicati anche a coloro che presentano candidatura per scambi con Università con sede nei paesi sopraelencati. Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per queste sedi sono, tuttavia, previsti specifici contributi finanziari di cui all’[art.1.6.2](#).

Art. 1.3 – Destinazioni disponibili ed elenco posti di scambio

L'elenco dei posti scambio disponibili e le relative schede descrittive, d'ora in poi denominate "offerte", sono pubblicate online sull'applicativo AlmaRM e costituiscono parte integrante del bando. È possibile consultare la lista delle offerte di scambio aperte al proprio corso di studio e anno di iscrizione entrando, con le proprie credenziali istituzionali @studio.unibo.it, nell'applicativo AlmaRM

(<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>).

Le offerte specificano la destinazione, il nome della docente o del docente responsabile dello scambio, l'area disciplinare, gli eventuali requisiti linguistici specifici per un determinato posto scambio, l'elenco dei corsi di laurea che danno accesso ad una determinata offerta (al dettaglio "aperto a"), etc.

Ulteriori dettagli sono disponibili al successivo [art. 4.1](#).

Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando, se l'università partner comunica di aver cambiato i requisiti di ammissione.

Alcune offerte per l'a.a. 2026/27 riportano l'indicazione *"I posti scambio per questa Università devono ancora essere confermati poiché l'accordo è in fase di rinnovo (...)"* perché, al momento della pubblicazione del bando, l'accordo con la sede **non è stato ancora ufficialmente finalizzato**. La motivazione risiede nei requisiti previsti dal Programma Erasmus+ 2021-27 che richiede che la finalizzazione degli accordi avvenga digitalmente sulla piattaforma Erasmus Without Papers (EWP). Tale operazione ha richiesto/sta richiedendo una lunga fase di implementazione tecnica in tutti gli Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma. Non essendo ancora stata prevista, per alcuni accordi, una finalizzazione ufficiale dei termini degli stessi è possibile che alcune condizioni cambino e che non tutte le studentesse e tutti gli studenti selezionati possano effettivamente prendere parte allo scambio e/o possano farlo alle condizioni attualmente presenti nelle offerte. Sarà cura degli uffici fare in modo che questa fase di transizione non impatti, per quanto possibile, sulla selezione; tuttavia, è importante che coloro che si candidano al presente bando siano informati che **le offerte che riportano suddetta indicazione, sono da ritenersi sotto condizione**.

Le destinazioni extra-UE di cui all'[art. 1.2.3](#) possono coinvolgere più settori disciplinari e possono essere aperte a più Dipartimenti. Per facilitare la consultazione delle opportunità è annesso al presente bando l'Allegato 2 – "Offerte Extra UE (Paesi terzi non associati al programma)" dove si trova la lista delle destinazioni extra-UE, i posti disponibili, i requisiti linguistici e i Dipartimenti ai quali queste destinazioni sono aperte.

Su AlmaRM le sedi extra-UE sono classificate sotto il settore disciplinare "offerte multidisciplinari" in quanto ciascuna sede extra-UE può essere aperta a uno o più settori. Candidate e candidati che abbiano interesse a verificare tramite AlmaRM l'offerta disponibile presso le sedi extra-UE dovranno selezionare alla voce "settore disciplinare" l'etichetta "offerte multidisciplinari"; in questo modo apparirà la lista delle sedi extra-UE aperte al loro dipartimento di appartenenza.

Art. 1.4 – Attività ammissibili

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità per studio sono:

- a) attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- b) preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
- c) tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);
- d) frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa ad attività didattiche non ancora seguite presso l'Università di Bologna e comunque, solo se approvata dal Corso di Studio in sede di approvazione del Learning Agreement);
- e) solo per specializzande e specializzandi con iscrizione a Scuole di Specializzazione Mediche: tirocinio professionalizzante approvato dalla propria Scuola di Specializzazione come attività “fuori rete formativa” secondo la relativa regolamentazione.

Art. 1.5 – Durata e periodo di svolgimento della mobilità

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero delle attività ammissibili previste all'[art. 1.4](#).

Si specifica che:

- a) La durata del periodo di mobilità deve essere pari ad **almeno 2 mesi (60 giorni) e non deve essere superiore ai 12 mesi** indipendentemente dal paese di svolgimento della mobilità stessa;
- b) Nel caso di dottorande e dottorandi è possibile anche effettuare **mobilità brevi da 5 a 30 giorni**;
- c) Le mobilità dovranno essere realizzate nel periodo compreso **tra il 1 giugno 2026 e il 31 luglio 2027**.

Art. 1.6 – Contributo finanziario

I finanziamenti per studentesse e studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono la totalità delle spese, ma sono da considerarsi come **un contributo alle maggiori spese** legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti Erasmus+ sono legati agli studi e/o alle attività svolte all'estero e all'ottenimento del relativo riconoscimento da parte dell'organo competente del Corso di Studio di iscrizione (per studentesse e studenti di Laurea e Laurea Magistrale), del Collegio docenti del dottorato (per dottorande e dottorandi) e del Consiglio della Scuola di Specializzazione (per specializzande e specializzandi).

Si vedano i successivi [art. 8.1](#) comma d) e [art. 9](#) per tutti i casi in cui a studentesse e studenti sarà richiesta la restituzione dell'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti e, dunque, non si vedranno riconosciuto lo status di “studentessa o studente Erasmus+”.

Art. 1.6.1 – Contributo finanziario per la mobilità di lunga durata verso gli Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma, Regno Unito e Svizzera

Per i Paesi di cui agli artt. [1.2.1](#) e [1.2.2](#) i finanziamenti per la mobilità potranno essere costituiti da:

a) Contributo dell'Unione Europea

Si tratta di un importo rapportato al Paese di destinazione della studentessa o dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero (importi previsti dalle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2025):

Paesi gruppo 1 (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito, Svizzera	€ 400,00 mensili
Paesi gruppo 2 (costo della vita medio)	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350,00 mensili
Paesi gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	

b) Integrazione al contributo comunitario finanziata dal Ministero per l'Università e la Ricerca (MUR)/Università di Bologna su base ISEE

Il DM 1047 del 29/12/2017 indica le fasce di importi mensili da attribuire a vincitrici e vincitori Erasmus+ studio a titolo di integrazione del contributo comunitario. Tali importi, riportati di seguito, sono stati recepiti dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università di Bologna con delibera del 29/05/2018.

FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE
ISEE ≤ 13.000	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000	€ 0

L'idoneità a ricevere l'integrazione e l'importo della stessa, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE 2026 (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per studentesse e studenti internazionali) che interessati e interessate dovranno presentare; modalità e scadenze verranno comunicate dagli uffici a selezionati e selezionate che accetteranno il posto di scambio, tramite la guida 2026/27 per vincitrici e vincitori.

Categorie di esclusione - non potranno beneficiare dell'integrazione al contributo comunitario finanziata dal Ministero per l'Università e la Ricerca (MUR)/Università di Bologna su base ISEE:

1. Coloro che non presenteranno l'ISEE o non perfezioneranno i dati economici tramite la procedura ed entro le scadenze che verranno comunicate dagli uffici a coloro che risulteranno vincitrici e vincitori e che avranno accettato il posto di scambio, dopo la pubblicazione delle graduatorie;
2. Coloro il cui nucleo familiare percepisce redditi all'estero che non completeranno la procedura e/o non invieranno la documentazione completa e conforme dei redditi/patrimoni esteri tramite la procedura ed entro i termini comunicati dagli uffici a vincitrici e vincitori che avranno accettato il posto di scambio, dopo la pubblicazione delle graduatorie;
3. Coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a € 50.000;
4. Coloro che, nell'a.a. 2026/27, risulteranno iscritte e iscritti fuori corso a partire dal secondo anno, indipendentemente dalla propria situazione economica.

c) Contributi per studentesse e studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

La disponibilità dei contributi per esigenze speciali finanziati dall'Unione Europea sarà notificata direttamente a vincitrici e vincitori che ne faranno richiesta in sede di accettazione del posto di scambio.

d) Supporto per il viaggio

Si prevede l'erogazione di un supporto per il viaggio sulla base di determinate fasce chilometriche e sulla base del fatto che il viaggio sia stato realizzato in modalità *green*/non *green*. Per viaggio *green* si intende un viaggio fatto a mezzo di bus e/o treno, qualora detti mezzi siano stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno, in termini di distanza percorsa. Si rende noto fin da ora che, a coloro che beneficeranno di una mobilità Erasmus+ studio nell'ambito di questo Bando, sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere presentati, tramite AlmaRM, al termine della mobilità. Di seguito la tabella con gli importi previsti (Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2025):

Distanza di viaggio	Supporto per il viaggio con mezzi <i>Green</i>	Supporto per il viaggio con mezzi <i>NON Green</i>
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

La distanza di viaggio tra la città di Bologna e la città sede di destinazione sarà determinata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en. Ulteriori informazioni verranno fornite a selezionati e selezionate che accetteranno il posto di scambio, tramite le guide 2026/27 per vincitrici e vincitori.

e) Eventuali periodi di prolungamento autorizzati

Si prevede la possibilità di finanziare i periodi di prolungamento autorizzati. Ulteriori dettagli, informazioni e regole per la richiesta del prolungamento e il suo finanziamento saranno pubblicate nella guida 2026/27 per vincitrici e vincitori.

Art. 1.6.2 – Contributo finanziario per la mobilità verso i Paesi extra-UE

Per i Paesi extra-UE di cui all'[art. 1.2.3](#) i finanziamenti per la mobilità sono costituiti da:

a) Contributo dell'Unione Europea

Paese	Importo del contributo
L'importo è uguale per tutti i Paesi extra UE ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero.	€ 700,00 mensili

b) Supporto per il viaggio

Si prevede l'erogazione di un supporto per il viaggio analogamente a quanto indicato all'[art. 1.6.1](#) comma d). Si rimanda, dunque, a suddetto articolo per le modalità di erogazione e gli importi previsti.

Art. 1.6.3 – Contributo finanziario per la mobilità breve dei dottorandi

Dottorande e dottorandi che svolgeranno la mobilità in uno degli Stati membri dell'UE, in uno dei paesi terzi associati al programma, Regno Unito e Svizzera, o Paesi terzi non associati al programma (per le destinazioni dedicate a mobilità di terzo ciclo) possono scegliere (si veda [art. 1.5](#)) se effettuare una mobilità di lunga durata (minimo 2 mesi, massimo 12 mesi) o una **mobilità di breve durata (5-30 gg)**.

Nel caso di **mobilità di breve durata** il contributo sarà pari a:

Durata	Contributo al giorno
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	€ 79,00
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	€ 56,00

Per chi svolgerà una mobilità breve nell'ambito dell'iscrizione a un dottorato di ricerca si prevede, inoltre:

- a) l'erogazione di un importo integrativo *una tantum* al sostegno individuale della borsa comunitaria pari a € 100,00 per un periodo di attività in mobilità fisica da 5 a 14 giorni, oppure pari a € 150,00 per un periodo in mobilità fisica compreso tra 15 e 30 giorni, per coloro che si ritrovino in condizioni di **“minori opportunità”**.

Per minori opportunità si intendono le seguenti condizioni:

1. svantaggio economico;
2. esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

- b) un **supporto per il viaggio**: si veda il precedente [art. 1.6.1](#) comma d)

Ulteriori informazioni verranno fornite a dottorande e dottorandi nella guida 2026/27 per vincitrici e vincitori.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 2.1 – Requisiti generali di ammissibilità

Chi desidera candidarsi al presente bando:

- a) deve **aver formalizzato la propria iscrizione nell'a.a. 2025/26** ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione **attivato dall'Università di Bologna**, indipendentemente dal Paese di cittadinanza. **Tale requisito di iscrizione all'a.a. 2025/26 deve essere conservato per tutta la durata della procedura, ossia fino alla pubblicazione delle graduatorie;**
- b) in caso di **iscrizione contemporanea a due corsi di studio** attivati dall'Università di Bologna, **avrà la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive.** In fase di candidatura, sarà necessario scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda. Alla studentessa o allo studente verranno mostrate le offerte di scambio aperte alla carriera prescelta, che sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, saranno collegate. Nello specifico, perciò, non sarà possibile presentare una candidatura su una carriera e due candidature su un'altra carriera;
- c) se ha formalizzato l'iscrizione a un corso di laurea di primo ciclo e ha optato per il **percorso a tempo parziale**, potrà fruire di una mobilità solamente da quando risulterà la sua formale iscrizione al secondo anno di corso (terzo anno del percorso a tempo parziale);
- d) se specializzanda, specializzando, dottoranda o dottorando, deve aver formalizzato l'iscrizione a scuole di specializzazione di area medica e non medica o a un corso di dottorato di ricerca attivati dall'Università di Bologna, ossia con sede amministrativa presso l'Università di Bologna stessa. Inoltre, in caso di iscrizione ad alcune scuole di specializzazione, l'ammissione avviene con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali. Nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato;
- e) deve possedere adeguate competenze linguistiche (si veda [art. 2.2](#)). **Il requisito della conoscenza linguistica deve essere posseduto alla data di scadenza del bando;**
- f) deve presentare un progetto di studio da seguire nella sede partner corredato dalle relative motivazioni (si veda [art. 4.2](#));
- g) in caso risultasse vincitrice o vincitore del posto di scambio e decidesse di accettarlo, **dovrà** provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università di Bologna per l'a.a. 2026/2027 (salvo quanto previsto al comma d) per specializzande e specializzandi) entro le scadenze fissate dall'Università di Bologna (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>). Fanno eccezione coloro che risultano iscritte e iscritti nell'a.a. 2025/2026 all'ultimo anno di corso o fuori corso di un corso di studi e che intendono laurearsi entro il 31 marzo 2027. In questo caso, è possibile presentare candidatura soltanto per il primo semestre e non è richiesto presentare un nuovo piano di studi per l'a.a. 2026/2027;
- h) se è iscritta o iscritto al terzo anno di corso o fuori corso di un corso di laurea di primo ciclo e prevede di laurearsi nell'a.a. 2025/2026, in caso risultasse vincitrice o vincitore del posto di scambio e decidesse di accettarlo potrà **partire durante il primo anno di laurea magistrale** (secondo ciclo). Tali studentesse e

studenti, che si candideranno sotto condizione, ossia sulla cosiddetta “**carriera futura**”, **dovranno formalizzare la loro iscrizione ad un corso di laurea magistrale, nell’a.a. 2026/2027**, tra quelli previsti nell’offerta per la quale hanno presentato candidatura. Lo svolgimento della mobilità è ammesso solo nel secondo semestre dell’a.a. 2026/2027; in nessun caso è possibile anticipare la partenza al primo semestre, anche in presenza di nulla osta da parte dell’Università ospitante.

Qualora la studentessa o lo studente si candidi per offerte che prevedano una durata superiore a sei mesi, si provvederà d’ufficio a decurtare la mobilità a 6 mesi e la durata effettiva sarà calcolata in base alle date presenti sul certificato di periodo rilasciato al termine del periodo di studio all’estero.

Solamente le studentesse e gli studenti con iscrizione ad un corso di studio che prevede il rilascio di un **titolo doppio/multiplo/congiunto** con mobilità strutturata prevista già a partire dal primo semestre del primo anno di laurea magistrale, potranno partire al primo semestre, previa comunicazione all’Ufficio Mobilità per Studio (erasmus@unibo.it) in fase di accettazione del posto di scambio e regolarizzazione dell’iscrizione al corso di studio per l’a.a. 2026/2027.

Si specifica che studentesse e studenti in mobilità non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima della formale conclusione del processo di riconoscimento, da parte del proprio Corso di Studio, dell'attività formativa svolta presso l’Ateneo estero. Questa regola si applica anche a dottorande, dottorandi, specializzande e specializzandi.

Art. 2.2 – Requisiti linguistici

Art. 2.2.1 – Requisito linguistico di ammissibilità

Ai fini di partecipazione al presente bando, l’Università di Bologna richiede la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche ([art. 2.1](#) comma e). Per poter presentare la propria candidatura è necessario dimostrare una competenza linguistica pari ad **almeno livello A2** del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) **nella lingua indicata nell’offerta di scambio** per la quale si intende candidarsi.

Per le offerte in cui sono indicate due lingue, ai fini di ammissione alla selezione, è sufficiente dimostrare il livello minimo di competenza linguistica in almeno una delle due lingue, salvo diversa indicazione riportata nelle “Informazioni supplementari” della singola offerta di interesse. Tale requisito deve essere tassativamente posseduto alla data di scadenza del bando.

Art. 2.2.2 – Test di accertamento linguistico presso il Centro Linguistico d’Ateneo (CLA)

- a) Ai fini di ammissione della candidatura, **è obbligatorio sostenere il test di accertamento linguistico raggiungendo o superando la soglia del livello A2**, salvo rientrare nelle categorie di esonero elencate nell’Allegato 1. Le candidature che risulteranno prive dei requisiti linguistici (test di accertamento linguistico del Centro Linguistico dell’Ateneo (CLA) e/o eventuali esoneri riportati nell’Allegato 1) saranno ritenute incomplete e di conseguenza escluse. Maggiori informazioni alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/test-linguistici/test-erasmus-studio>.
- b) Le lingue per le quali si prevede la verifica sono quelle indicate nelle singole offerte del bando <https://almarm.unibo.it/almarm/welcome.htm>. Per le offerte in cui è indicata una doppia lingua, è possibile effettuare il test a scelta in una delle due lingue o in entrambe, salvo diversa indicazione riportata nelle “Informazioni supplementari” della singola offerta di interesse.

- c) Il risultato del test, così come il livello linguistico riportato nelle certificazioni che esonerano dal sostenimento del test, oltre a essere requisito di accesso al bando, **possono anche costituire elemento di valutazione** ai fini della collocazione in graduatoria.
- d) Le **iscrizioni** ai test del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) possono essere effettuate solo **tra il giorno 8 gennaio 2026 (dalle 13:00) e il giorno 16 gennaio 2026 (entro le 13:00, salvo esaurimento posti)**.

Per iscriversi ai test di lingua è necessario:

1. entrare nel proprio profilo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>);
 2. nella sezione "Gestione carriera" cliccare su "Test di lingua";
 3. selezionare come tipo di prova "Erasmus+ mobilità per Studio";
 4. selezionare le lingue (fino a un massimo di 2) per le quali si ha intenzione di sostenere le prove di accertamento e seguire la procedura guidata fino alla conferma della prenotazione;
 5. in sede di prenotazione del test di accertamento linguistico, confermare la prenotazione dopo aver visualizzato sede, data e ora del test. La prenotazione è da intendersi come andata a buon fine a seguito di ricezione di e-mail di conferma sulla casella di posta istituzionale.
- e) Le sessioni di test di accertamento sono previste tra il **21 gennaio 2026 e il 4 febbraio 2026**. I test si **svolgeranno in presenza**. Le date delle singole sessioni sono quelle visualizzabili in fase di prenotazione, e non sono previste sessioni di recupero.
- f) È possibile sostenere il test per **un massimo di due lingue**, e per ogni lingua scelta sulla base dell'offerta, **una sola volta**. Si precisa che dal 18 novembre 2025 al 21 novembre 2025 è stata prevista una **tornata anticipata di accertamenti linguistici** per il bando Erasmus+ Studio a.a. 2026/27. Tale tornata e quella compresa tra il 21 gennaio 2026 e il 4 febbraio 2026 sono considerate una sessione unica. Pertanto, è possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e una sola volta per ogni lingua scelta, complessivamente nelle due tornate.

Potranno, quindi, sostenere il test nella tornata 21 gennaio 2026 - 4 febbraio 2026 solamente coloro che nella sessione di novembre 2025:

1. non si sono iscritte o iscritti;
2. si sono iscritte o iscritti e non si sono presentate o presentati a sostenere il test;
3. hanno conseguito il livello A1;
4. non hanno conseguito alcun livello.

Coloro che hanno partecipato al test di novembre 2025 e ottenuto un livello A2 o superiore non potranno ripetere il test nella tornata di gennaio/febbraio 2026 nella medesima lingua.

- g) Coloro che sostengono i test di accertamento linguistico possono ottenerne il **riconoscimento automatico come prova di idoneità linguistica curricolare** solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ mobilità per Studio a.a. 2026/2027 e raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curricolare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo al 2026/2027. Il riconoscimento sarà registrato in automatico dal sistema senza necessità di presentarne richiesta.
- h) Ulteriori informazioni e supporto relativi ai test di accertamento linguistico sono reperibili tramite il servizio di Helpdesk messo a disposizione dal CLA tra l'8 gennaio 2026 e il 5 febbraio 2026. È possibile richiedere informazioni via e-mail all'indirizzo aform.accertamentilinguistici@unibo.it.

Art. 2.3 – Ulteriori requisiti che candidati e candidate devono verificare

Art. 2.3.1 – Requisiti linguistici previsti dalle singole offerte di scambio e dalle sedi partner

I requisiti linguistici minimi di cui all'[art. 2.2.1](#) sono necessari per l'ammissione della candidatura alla selezione e possono essere più bassi e/o diversi rispetto ai requisiti linguistici richiesti dalle docenti e dai docenti che coordinano i singoli scambi e dalle Università partner, che potrebbero richiedere **livelli linguistici superiori a quelli richiesti dall'Ateneo per la partecipazione al bando (A2)**.

Per questo motivo, chi si candida al presente bando, prima di presentare la candidatura, deve:

- a) **verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Università** presso cui intende svolgere un periodo di mobilità per studio Erasmus+. Alcune Università partner sede di scambio, infatti, possono richiedere un livello di conoscenza linguistica superiore al livello A2 CEFR previsto dal bando. Alcune Università, inoltre, richiedono certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori esterni all'Università di Bologna (e.g. TOEFL, IELTS, DELF, DELE, Goethe etc.) che vincitrici e vincitori della borsa Erasmus+ devono presentare contestualmente all'invio dell'application (ossia, della domanda di ammissione) presso la sede partner. Per questi motivi, chi intende partecipare a questo bando deve verificare con attenzione i requisiti linguistici richiesti dalla sede ospitante di suo interesse, in particolare, il livello richiesto, il tipo di certificazione, eventualmente, necessario e la data di rilascio o sostenimento del test che i partner stessi considerano valida. Coloro che risulteranno vincitrici e vincitori di un posto di scambio presso una di queste università, dovranno obbligatoriamente munirsi del certificato eventualmente richiesto entro le scadenze indicate dai partner stessi;
- b) **verificare** nel dettaglio dell'offerta del singolo scambio a cui intende presentare candidatura **eventuali annotazioni riportate dalla docente o dal docente responsabile relative ai requisiti linguistici** richiesti ai fini della collocazione in graduatoria perché, qualora il risultato del test di accertamento linguistico (oppure della certificazione che garantisce l'esonero) fosse inferiore a quello richiesto nel dettaglio dell'offerta per la quale è stata presentata la candidatura, la candidatura stessa potrebbe essere ritenuta non idonea dalla docente o dal docente responsabile. Il livello linguistico, infatti, oltre a essere requisito di accesso al bando, potrà costituire elemento di valutazione ai fini della collocazione in graduatoria.

Infine, chi partecipa al presente bando deve verificare con le Università partner la lingua prevista per gli insegnamenti di suo interesse, perché potrebbe essere differente in base al singolo corso di studi che eroga il modulo didattico presso la sede partner.

Art. 2.3.2 – Requisiti didattici e di ammissione presso la sede partner

- a) La borsa di studio Erasmus+ assegnata a vincitrici e vincitori che hanno accettato il posto di scambio è subordinata all'ammissione presso la sede estera. **In caso di rifiuto, non è previsto un ricollocamento su altra sede.** È responsabilità di studentesse e studenti verificare i requisiti linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi, il calendario accademico e le scadenze per presentare domanda di ammissione (application deadlines) previsti dall'Università ospitante, consultando i siti web oppure contattando gli uffici di riferimento delle Università partner stesse prima di presentare la candidatura.
- b) Le università partner potrebbero prevedere **restrizioni in riferimento all'elenco di corsi disponibili per coloro che prendono parte agli scambi Erasmus** pubblicati sulle proprie pagine web e alla **possibilità di**

svolgere tirocinio curriculare e/o preparazione della tesi. Studentesse e studenti devono verificare eventuali restrizioni prima di presentare la candidatura.

- c) È necessario verificare la possibilità di svolgere attività di preparazione tesi/tirocinio ed eventuali condizioni, contattando la sede ospitante prima di presentare la candidatura e informando debitamente i partner che l'eventuale mobilità verrebbe regolata tramite un **"Learning agreement for studies"**.

Art. 2.3.3 – Requisiti di ingresso nel Paese sede dell'Università Partner

Studentesse e studenti dovranno informarsi autonomamente in merito a:

- a) Le **norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante** (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria, ecc.), rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia. La legislazione e la normativa che regolano **l'ingresso e il soggiorno di studentesse e studenti nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+** sono legate alla loro cittadinanza. Interessate e interessati devono raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi gli eventuali documenti che consentiranno loro l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione. Ai fini del rilascio del visto, alcuni Paesi richiedono a studentesse e studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e può essere superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità. La procedura per l'ottenimento del visto per l'ingresso nei Paesi europei che non fanno parte dell'area Schengen può essere particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del documento stesso.

I costi per visto e assicurazione sanitaria non potranno essere coperti dall'Università di Bologna e si specifica, inoltre, che **l'Università di Bologna non risponderà in caso di mancato rilascio del visto.**

- b) Le **norme che regolano il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno italiano.**

Studentesse e studenti con cittadinanza di un Paese non-UE potrebbero avere la necessità di dimostrare di avere un permesso di soggiorno italiano valido per circolare in area Schengen per studio, o per poter richiedere un visto presso l'Ambasciata del Paese di destinazione situata in Italia. In tal caso, devono considerare i tempi del rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno in Italia, che possono essere molto lunghi. Si consiglia di avviare con largo anticipo la domanda di rinnovo del permesso italiano, allegando tutti i documenti necessari (le pratiche incomplete sono soggette a tempi di verifica più lunghi). Si segnala, inoltre, che alcune sedi richiedono copia del permesso di soggiorno italiano già in fase di application.

Studentesse e studenti con cittadinanza di un Paese non-UE, che devono rientrare in Italia al termine del periodo di mobilità, devono considerare che, se viene interrotta la continuità della sequenza dei permessi di soggiorno italiani per "Studente", la normativa italiana consente il rientro in Italia in pochi casi. Si consiglia di avviare la domanda di rinnovo del permesso di soggiorno italiano e, se possibile, ottenere il rinnovo prima di partire. Ulteriori **informazioni e contatti utili** alle pagine:

I. <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/permesso-di-soggiorno>

II. <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/permesso-di-soggiorno/faq-permesso-di-soggiorno> sezione "Viaggiare e tornare a casa - Devo partire per un periodo di mobilità all'estero (Erasmus+, Overseas, tirocinio, preparazione della tesi...).

- c) **Assistenza sanitaria nel paese ospitante**, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio, che lo status di *“studentessa o studente Erasmus+”*.

Coloro che si candidano al presente bando:

- a) possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorale) per **un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studio**. Nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo dei mesi è 24 sull'intero ciclo di studi, ma possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità per ogni bando a cui partecipano. **Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nei 12 mesi per ciclo di studi;**
- b) **non possono usufruire**, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, **di altro tipo di contributo comunitario** (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1, o altre tipologie di finanziamenti comunitari) **o di altro contributo derivante da fondi dell'Università di Bologna** assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
- c) il contributo Erasmus+ è cumulabile con **la maggiorazione della borsa di dottorato** per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione (attualmente al massimo 6 mesi).

Il contributo Erasmus+ non è, invece, cumulabile:

1. con la maggiorazione della borsa di dottorato per i periodi che superano suddetta durata;
2. con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Università di Bologna.

La borsa di dottorato e relativa maggiorazione per periodi di mobilità all'estero **finanziate o cofinanziate con fondi comunitari** (es: PON, PNRR e altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato) **non sono, invece, in nessun modo cumulabili con il finanziamento Erasmus+ Studio**. In questi casi è necessario rispettare quanto previsto dal progetto di dottorato e dalle regole di rendicontazione del finanziamento e, di conseguenza, è attribuibile solo lo status di *“studente o studentessa Erasmus+ zero grant”*. Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ciascuna studentessa e ciascun studente può candidarsi per un **massimo di tre offerte diverse**.

Le candidature devono essere **presentate esclusivamente online** collegandosi all'applicativo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), a partire dal 8 gennaio 2026, seguendo la procedura guidata, entro la scadenza indicata dal presente bando.

APERTURA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 8 Gennaio 2026

SCADENZA BANDO: 5 Febbraio 2026, ore 13:00

Art. 4.1 – Struttura di una offerta di scambio

Ogni offerta di scambio riporta:

- a) **Il numero di candidature ricevute nell'anno accademico precedente** (a mero titolo informativo);
- b) **Il nome della docente o del docente** dell'Università di Bologna referente dello scambio;
- c) **Area disciplinare**, ossia, l'ambito di studi per il quale è stato finalizzato l'accordo con la sede partner. Essa può incidere sull'offerta dei corsi disponibili;
- d) **Numero di posti** disponibili;
- e) **Durata in mesi**: si tratta della durata massima dello scambio in mesi per la quale è garantita la borsa di studio. Essa potrà essere ridotta su richiesta dell'interessata o dell'interessato qualora il calendario accademico della sede ospitante preveda che il semestre abbia durata inferiore (si rammentino le durate consentite [art. 1.5](#));
- f) **Tipi di attività ammesse**: si veda artt. [1.4](#) e [2.3](#);
- g) **Lingue di accertamento linguistico**: è la lingua dello scambio nella quale dovrà essere dimostrata la conoscenza minima ai fini di ammissione al bando (A2 CEFR). Si veda [art. 2.2](#);
- h) **Colloquio obbligatorio**: se l'offerta prevede il "Colloquio obbligatorio", significa che il colloquio **deve** essere svolto con la docente o il docente referente di scambio **prima della presentazione della domanda** (salvo diversa espressa indicazione nelle note all'offerta). Non svolgere il colloquio obbligatorio prima dell'invio della candidatura **potrebbe essere motivo di non idoneità**;
- i) **Informazioni supplementari**: le note pubblicate in questo riquadro sono da ritenersi **vincolanti**. Alcune offerte potrebbero riportare note vincolanti relative (1) alla riserva del posto scambio per coloro che saranno selezionati per i corsi di titolo doppio/multiplo/congiunto, (2) al requisito linguistico minimo, (3) ai requisiti accademici particolari, (4) alla facoltà di destinazione ecc.;
- j) **Aperto a**: viene indicata la lista dei corsi di studio e gli anni di iscrizione agli stessi ai quali è aperta l'offerta di scambio.
 - 1. **l'anno d'iscrizione indicato nell'offerta** si riferisce all'anno in cui verrà svolta la mobilità. Per esempio, chi risulta aver formalizzato la propria iscrizione al primo anno di un corso di studio di primo ciclo nell'a.a. 2025/26, può presentare candidatura per un'offerta che preveda l'"apertura" al secondo anno, perché svolgerà la sua mobilità proprio con iscrizione al secondo anno di corso, nell'a.a. 2026/27;

2. coloro che nell'anno corrente sono **iscritte o iscritti al terzo anno della laurea triennale**, possono presentare domanda per offerte aperte al terzo anno di laurea triennale se si iscriveranno, nell'a.a. 2026/27 in qualità di **fuori corso**, oppure possono candidarsi a posti scambio del primo anno della laurea magistrale, presentando la candidatura per **"carriera futura"** se, nell'a.a. 2026/27, si iscriveranno a un corso di Laurea Magistrale specificato nell'offerta prescelta. Sarà possibile usufruire del posto scambio a condizione che venga perfezionata l'iscrizione all'a.a. 2026/27, conformemente ai requisiti accademici dell'offerta. Si rammenta che coloro che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo nel secondo semestre, fatta eccezione di quanto previsto all'[art. 2.1](#) comma h) del presente bando.

Art. 4.2 – Progetto di studi

All'interno della candidatura è necessario indicare le attività didattico-formative che si intende svolgere all'estero. Queste informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studi ufficiale (Learning Agreement¹) che dovrà essere, poi, approvato dal Corso di Studio/Dottorato/Scuola di Specializzazione prima della partenza.

Chi partecipa al presente bando può reperire le informazioni relative ai corsi offerti dalle sedi partner sui loro siti istituzionali, oppure contattando i loro Uffici Relazioni Internazionali.

Le università partner potrebbero prevedere **restrizioni in riferimento all'elenco di corsi disponibili per studentesse e studenti di scambio** pubblicati sulle proprie pagine web e alla **possibilità di svolgere tirocinio curriculare e/o preparazione della tesi**. Chi desidera candidarsi al presente bando deve verificare eventuali restrizioni prima di presentare la candidatura.

Si precisa che la maggior parte dei partner non avrà ancora pubblicato l'offerta formativa aggiornata all'a.a. 2026/27 e che coloro che si candidano al presente bando potranno fare riferimento al catalogo dei corsi dell'anno accademico in corso.

Il carico didattico standard è tipicamente di circa 60 ECTS per mobilità annuale e viene ridotto proporzionalmente per mobilità semestrali.

Il periodo di mobilità Erasmus+ studio è da ritenersi continuativo: durante il periodo di mobilità studentesse e studenti devono svolgere prioritariamente le attività formative previste nel Learning Agreement, presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con sede estera, responsabile di scambio e proprio corso di studio.

Per informazioni di natura didattico-formativa chi si candida al presente bando potrà contattare le o i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-mobilita-internazionale>.

¹ Il **Learning Agreement** è il documento che stabilisce il programma degli studi da svolgere presso l'Università ospitante e l'elenco delle attività che verranno riconosciute presso l'Università di Bologna una volta terminato lo scambio Erasmus+.

Indicazioni per iscritte e iscritti a scuole di specializzazione mediche, non mediche e a dottorati di ricerca

- a) Si ricorda che iscritte e iscritti a scuola di specializzazione mediche in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con direttrice o direttore della scuola di specializzazione e conseguire, se vincitrici o vincitori, la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo. Si segnala, inoltre, che durante la mobilità non devono in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante. Infine, deve essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.
- b) Analogamente, dottorande e dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con coordinatrice o coordinatore del corso di dottorato/collegio di dottorato. Nel caso in cui vi sia interesse a effettuare una mobilità breve (dai 5 ai 30 gg), sarà necessario ottenere il consenso sia dalla sede ospitante sia dal collegio di dottorato.
- c) Chi si candida con iscrizione a scuole di specializzazione non mediche, dopo aver verificato l'effettiva possibilità di effettuare la mobilità all'estero, dovrà concordare il percorso formativo in accordo con la coordinatrice o il coordinatore della scuola di specializzazione frequentata.
- d) Iscritte e iscritti ad un corso di dottorato di ricerca o a scuola di specializzazione che intendono candidarsi per una sede extra-UE aperta al livello dottorale o specializzazione, dovranno ottenere una lettera di accettazione da parte dell'università estera entro il 31 maggio 2026, che dovrà pervenire agli uffici via e-mail.

Art. 4.3 – Come presentare la candidatura

Per poter presentare candidatura studentesse e studenti devono:

- a) Munirsi delle credenziali di Ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM: <https://almarm.unibo.it>;
- b) Leggere le **note alla compilazione della candidatura** presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
- c) Caricare su AlmaRM:
 - 1. un'autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami solamente se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro Ateneo;
 - 2. il proprio progetto di studi (vedi [art. 4.2](#) del presente bando) per la sede estera e le relative motivazioni che saranno oggetto di valutazione da parte della docente o del docente responsabile dello scambio. Il modello del documento è scaricabile dalla pagina della candidatura;
 - 3. eventuali altri allegati ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - 4. un certificato di lingua o altri documenti che supportino l'esonero dal sostenere il test di accertamento linguistico secondo quanto indicato negli allegati 1 e 3 del bando (solamente se richiesto dall'applicativo AlmaRM). I risultati dei test di accertamento linguistico sostenuti presso il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) saranno acquisiti direttamente dall'Ufficio Mobilità per Studio.

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM **in formato PDF** all'atto della candidatura, pena l'annullamento della stessa.

NON VERRANNO ACCETTATE CANDIDATURE INCOMPLETE.

NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE, SUCCESSIVAMENTE, LE CANDIDATURE PRESENTATE E SALVATE IN MANIERA DEFINITIVA.

Al termine della presentazione della candidatura viene inviata un'e-mail all'indirizzo di posta istituzionale della studentessa o dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che essa sia stata caricata correttamente. In tale e-mail, inoltre, è riportato **il numero identificativo univoco della singola candidatura. È fatto obbligo a candidate e candidati di conservare tale identificativo in quanto verrà da loro utilizzato per la consultazione delle graduatorie.** Sarà comunque possibile reperire l'identificativo univoco di ciascuna candidatura entrando nella propria home page nell'applicativo AlmaRM.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale è possibile consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

Dopo la scadenza per la presentazione delle candidature, le docenti e i docenti responsabili degli scambi valutano le candidature e trasmettono agli uffici i verbali di valutazione.

Non sono previste riaperture del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2026/27.

ART. 5 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Art. 5.1 – Candidate e candidati con iscrizione a corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Per le candidate e i candidati con iscrizione ai corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

a) Valutazione carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto, secondo le modalità di seguito riportate:

1. Studentesse e studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studentesse e studenti di laurea magistrale con iscrizione ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono il voto medio della studentessa o dello studente normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritta o iscritto (profitto) e numero di crediti che compaiono in carriera alla data del **11 febbraio 2026 ore 23.59** rapportato all'anno di immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi deliberati da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
2. Studentesse e studenti con iscrizione al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione della studentessa o dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui la candidata o il candidato ha sostenuto la prova finale², il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritta o iscritto. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti che compaiono in carriera alla data del **11 febbraio 2026 ore 23.59**. Nel caso in cui, al momento dell'iscrizione, siano stati presentati più titoli di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per le iscritte e gli iscritti ai corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, **che abbiano optato per il percorso a tempo parziale**, i criteri per la formulazione della graduatoria sono i medesimi riportati ai punti precedenti. La valutazione della carriera è rapportata, anche in questo caso, all'anno di immatricolazione.

In particolare, **per il calcolo del punteggio relativo alla regolarità degli studi:**

- I. in caso di **trasferimento** da un corso di altro ateneo o di **passaggio di corso** interno all'ateneo, si considera l'anno di prima immatricolazione nel sistema universitario, indipendentemente dall'anno di corso al quale la studentessa o lo studente risulta iscritta o iscritto per l'a.a 2025/2026;

² La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA. dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

II. in caso di **nuova immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza o di nuova immatricolazione con abbreviazione di carriera**: se la studentessa o lo studente risulta ammessa o ammesso al primo anno, si considera l'anno di nuova immatricolazione; se risulta ammessa o ammesso ad anni successivi al primo, il calcolo viene effettuato facendo retrocedere virtualmente l'anno di immatricolazione, in base all'anno di corso al quale risulta iscritta o iscritto per l'a.a. 2025/2026.

b) **Giudizio docente responsabile dello scambio (fino ad un massimo di 40 punti) – art. [5.4](#) comma a)**

Art. 5.2 – Candidate e candidati con iscrizione a corsi di Dottorato di ricerca

Per iscritte e iscritti a un corso di Dottorato di ricerca i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

- a) **Voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti);**
- b) **Voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti);**
- c) **Giudizio docente responsabile dello scambio (fino ad un massimo di 40 punti) – art. [5.4](#) comma a).**

Art. 5.3 – Candidate e candidati con iscrizione a Scuole di Specializzazione

Per iscritte e iscritti a Scuole di Specializzazione i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

- a) **Valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:**
 - 1. Per specializzande e specializzandi con iscrizione ad anni successivi al primo:
 - I. la media conseguita negli esami della Scuola di specializzazione registrati in carriera entro **l'11 febbraio 2026, ore 23.59** (fino ad un massimo di 30 punti);
 - II. il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti);
 - 2. per specializzande e specializzandi con iscrizione al primo anno: la carriera pregressa. I fattori che saranno considerati sono la regolarità degli studi e il profitto (ciascuno di essi fino ad un massimo di 30 punti).
- b) **Giudizio docente responsabile dello scambio (fino ad un massimo di 40 punti) – art. [5.4](#) comma a).**

Art. 5.4 – Ulteriori criteri e specifiche

- a) **Il giudizio docente responsabile dello scambio (fino ad un massimo di 40 punti)** per la formulazione delle graduatorie, per candidate e candidati di tutti i cicli di studio, potrà considerare:
 - 1. la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre considerare che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "*esami/attività da svolgere all'estero*";
 - 2. le motivazioni indicate nella candidatura e integrate, eventualmente, durante il colloquio di valutazione (se previsto);
 - 3. il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);

4. le conoscenze linguistiche;
5. eventuali altri elementi indicati dalla studentessa o dallo studente nella candidatura o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

Saranno considerati **non idonee e non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutte le candidate e i candidati che otterranno un punteggio da parte della docente o del docente responsabile dello scambio pari a 0;

- b) A parità di punteggio sarà data precedenza **alla candidata o al candidato anagraficamente più giovane**.
- c) Per le candidate e i candidati con iscrizione a corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato, Scuole di Specializzazione che hanno conseguito il titolo precedente all'estero, la valutazione della carriera pregressa, **ove applicabile secondo quanto indicato nei precedenti artt. [5.1](#), [5.2](#) e [5.3](#)**, sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 18/12/2018. È importante che la documentazione a supporto riporti in quale Paese è stato conseguito il titolo estero;
- d) Per le candidate e i candidati con iscrizione a corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione di area sanitaria, **ove applicabile secondo quanto indicato nei precedenti artt. [5.1](#), [5.2](#) e [5.3](#)**, il parametro per la normalizzazione della media di chi ha presentato candidatura è costituito dalla media dei valori dei dipartimenti di riferimento di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti i dipartimenti di riferimento;
- e) Tutte le studentesse e tutti gli studenti con iscrizione a corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo), Laurea Magistrale a Ciclo Unico e scuole di specializzazione, **nei casi applicabili secondo quanto indicato nei precedenti artt. [5.1](#) e [5.3](#)**, devono controllare i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per tempo per verificare che compaiano tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto **solo le attività presenti in carriera alla data dell'11 febbraio 2026 ore 23:59 saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio** di valutazione della carriera.

ART. 6 – GRADUATORIE E ACCETTAZIONE DEL POSTO DI SCAMBIO

Art. 6.1 – Pubblicazione delle graduatorie: date e modalità

La pubblicazione delle graduatorie avverrà **unicamente online**, in applicativo AlmaRM, in data **5 marzo 2026**. Candidate e candidati avranno accesso alle graduatorie entrando nel proprio profilo AlmaRM con le credenziali istituzionali.

Coloro che risulteranno non idonee e non idonei non saranno riportati nella graduatoria di merito.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Art. 6.2 – Accettazione del posto di scambio: scadenze

Il **5 marzo 2026**, il giorno della pubblicazione delle graduatorie, avrà inizio il processo di accettazione dei posti di scambio per chi risulterà vincitrice e vincitore.

È responsabilità della studentessa e dello studente effettuare il log in nel profilo AlmaRM con le proprie credenziali istituzionali @studio.unibo.it per accedere alle graduatorie pubblicate e **registrare l'accettazione (o il rifiuto) del posto di scambio**, secondo le tempistiche definite dal presente bando. Una volta pubblicate le graduatorie, occorre che le candidate e i candidati prestino attenzione alle scadenze e rispettino le regole per l'accettazione del posto scambio vinto previste dal bando.

Sono previste **due tornate principali di accettazione dei posti di scambio** secondo il seguente calendario:

	Data pubblicazione delle graduatorie online su AlmaRM	Scadenza per la registrazione dell'accettazione tramite AlmaRM da parte di vincitori e vincitrici
Pubblicazione delle graduatorie	5 marzo 2026	11 marzo 2026, ore 13:00
Pubblicazione delle graduatorie aggiornate a seguito della prima tornata di accettazioni	12 marzo 2026	18 marzo 2026, ore 13:00

A partire dal 19 marzo 2026 inizia il **processo di scorrimento delle graduatorie**.

Studentesse idonee e studenti idonei che diventeranno vincitrici e vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 18 marzo 2026, riceveranno una e-mail automatica che li informa della possibilità di accettare il posto scambio. Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM; ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella e-mail automatica. La scadenza per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della e-mail automatica è fissata per il **25 marzo 2026** alle ore 13:00.

Il processo di scorrimento delle graduatorie di idonee e idonei continuerà, nelle modalità sopra descritte, fino al **31 maggio 2026**. Candidate e candidati devono prestare la massima attenzione alle scadenze e

controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata).

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro le scadenze previste dal presente bando oppure entro la scadenza indicata nella e-mail automatica relativa allo scorrimento delle graduatorie decadranno automaticamente dalla graduatoria.

Art. 6.3 – Procedura di accettazione del posto di scambio

Art. 6.3.1 – Selezione del periodo di mobilità

Durante la fase di accettazione la studentessa o lo studente deve indicare il periodo di scambio (anno intero, primo semestre, secondo semestre).

- a) nel caso in cui si risulti vincitrice o vincitore di un **periodo di scambio superiore a 6 mesi e si scelga l'opzione "primo semestre" o "secondo semestre"**, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi, con conseguente riduzione della borsa di studio;
- b) coloro che hanno vinto un **posto scambio per il loro primo anno di laurea magistrale** potranno accettare solamente il secondo semestre e il loro periodo verrà automaticamente decurtato a 6 mesi nel caso in cui abbiano vinto un'offerta di durata superiore;
- c) iscritte e iscritti al **primo anno di un corso di laurea magistrale che rilascia un titolo doppio/multiplo/congiunto, la cui mobilità è prevista al primo semestre del primo anno** di laurea magistrale, dovranno segnalare la loro situazione a erasmus@unibo.it dopo aver accettato il posto scambio: gli uffici applicheranno il correttivo legato alla loro posizione, consentendo loro di partire al primo semestre e di fruire dell'intera durata dello scambio.

Art. 6.3.2 – Specifiche sul processo di accettazione

- a) **È possibile accettare unicamente un solo posto di scambio:** nel caso in cui si risulti vincitrice o vincitore su due o tre graduatorie sarà possibile accettare un solo posto scambio e tale accettazione comporterà la decadenza automatica dalle altre graduatorie;
- b) Dopo aver formalizzato l'accettazione o la rinuncia **non è possibile modificare la scelta;**
- c) Una volta formalizzata l'accettazione, si riceve una **e-mail automatica di conferma** con ulteriori indicazioni;
- d) **Decadenza automatica per mancata accettazione/rifiuto del posto di scambio:** dopo la scadenza per formalizzare l'accettazione, vincitrici e vincitori che non avranno accettato entro il termine definito dal calendario previsto dal presente bando decadranno automaticamente dalle graduatorie, lasciando il posto disponibile alle studentesse e agli studenti che li seguono in graduatoria;
- e) **Se viene rifiutato o non viene accettato** un posto di scambio vinto entro le scadenze definite dal presente bando, si **decade esclusivamente dalla specifica graduatoria** per la quale si sarebbe potuta formalizzare l'accettazione. Non si decade invece da altre graduatorie nelle quali risulta idonea non vincitrice o idoneo non vincitore e si potrà quindi eventualmente subentrare nel caso di successivi scorrimenti.

ART. 7 – DOPO L'ACCETTAZIONE DEL POSTO SCAMBIO

Art. 7.1 – Adempimenti di vincitrici e vincitori dopo l'accettazione

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio e prima della partenza studentesse e studenti devono:

- a) Provvedere all'**invio della domanda di ammissione (c.d. *application*)** alla sede ospitante con tutta documentazione richiesta dai partner (application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione) **entro le scadenze da loro definite**;
- b) **Verificare e considerare i requisiti di ingresso nel paese ospitante** (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria) rivolgendosi alle ambasciate/consolati competenti, come già indicato nell'[art 2.3.3](#).
- c) **Definire e far approvare** al proprio Corso di Studio (o altro organo competente, nel caso di dottorande, dottorandi, specializzande e specializzandi) il **Learning Agreement**, che servirà successivamente al riconoscimento delle attività che svolgerà all'estero;
- d) **Sottoscrivere l'accordo di mobilità** con l'Università di Bologna, che contiene, tra le altre, le clausole minime definite dalla Commissione Europea. Si tratta di un contratto che sottoscrivono tutte le studentesse e gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al Programma.

Art. 7.2 – Nomina delle vincitrici e dei vincitori da parte degli uffici

L'Ufficio Mobilità per Studio procederà con l'invio delle nomine ("nomination"), ossia con la comunicazione dei nominativi delle vincitrici e dei vincitori della selezione che avranno accettato il posto di scambio secondo quanto indicato all'[art. 6](#), alle sedi partner **a partire dal 26 marzo 2026**.

Si specifica che, talora, diverse sedi ospitanti richiedono che la nomina sia registrata manualmente dall'Ufficio Mobilità per Studio in determinati applicativi. Anche tali registrazioni saranno effettuate a partire dal 26 marzo 2026, tenendo in considerazione le scadenze poste dalle singole Università partner.

Benché sia l'Ufficio Mobilità per Studio a nominare le persone selezionate, è comunque compito dell'interessata e dell'interessato informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner. Qualora questi non fossero osservati, la studentessa o lo studente potrebbe incorrere nella mancata accettazione da parte della sede partner.

ART. 8 – RINUNCE E SCORRIMENTO GRADUATORIE

Art. 8.1 – Rinuncia al posto di scambio

- a) È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato utilizzando l'applicativo AlmaRM. La studentessa o lo studente deve entrare nel proprio profilo AlmaRM, cliccare su "Entra nel tuo scambio" nella sezione della mobilità alla quale intende rinunciare e poi, in alto a sinistra su "Rinuncia".
- b) Una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio **la studentessa o lo studente deve registrare la rinuncia in AlmaRM** al più presto, e preferibilmente **entro il 31 maggio 2026**. Solo per le rinunce registrate entro questa data, infatti, si potrà procedere con lo scorrimento delle graduatorie delle idonee e degli idonei. In tutti i casi successivi di rinuncia, il posto scambio andrà vacante e non ci saranno possibilità di riassegnarlo.
- c) **La rinuncia è un atto irrevocabile**, per questo motivo una volta che la rinuncia è stata formalizzata su AlmaRM, non sarà possibile accogliere richieste di ripristino dello status di studentessa o studente Erasmus+.
- d) **Qualora la rinuncia al proprio scambio** venisse formalizzata dopo aver ricevuto la borsa di studio, sarà richiesta la restituzione integrale della stessa. La richiesta di restituzione totale della borsa di studio verrà inviata via e-mail (sulla casella di posta istituzionale personale @studio.unibo.it) con specificati i dettagli per il pagamento.
- e) **La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione** dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

Art. 8.2 – Scorrimento delle graduatorie

L'Ufficio Mobilità per studio scorrerà le graduatorie delle idonee e degli idonei **fino al 31 maggio 2026**, nel caso in cui:

- I. in data successiva a quella di pubblicazione delle graduatorie, **un'università partner offra più posti di scambio**, in una specifica area disciplinare, di quelli previsti dal bando;
- II. **una candidata o un candidato** che aveva vinto e accettato il posto scambio **rinunci alla mobilità**.

Idonee e idonei in graduatoria che si collocheranno in posizione utile divenendo quindi vincitrici o vincitori, riceveranno una e-mail automatica che li informerà della possibilità di accettare il posto scambio. Se di loro interesse, dovranno registrare l'accettazione tramite l'applicativo AlmaRM entro la scadenza indicata nella e-mail automatica.

Studentesse e studenti avranno a disposizione un periodo di tempo limitato per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della e-mail automatica (di norma entro le 13:00 del sesto giorno successivo all'invio della email). La scadenza per l'accettazione sarà comunque specificata nella e-mail stessa.

Studentesse e studenti devono prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata).

ART. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Come indicato nell'[art. 1.6](#), i finanziamenti Erasmus+ sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritte e iscritti (studentesse e studenti di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico), del Collegio docenti del dottorato (dottorande e dottorandi) e del Consiglio della Scuola di Specializzazione (specializzande e specializzandi).

Lo **status** e il contributo Erasmus+ saranno soggetti a **revoca**:

- a) **in relazione alla durata della mobilità**, nei casi in cui:
 - 1. la **mobilità di lunga durata** (2 – 12 mesi), svolta in modalità fisica (in presenza) sia **inferiore a 60 giorni**;
 - 2. la **mobilità di breve durata** (5 – 30 giorni), svolta in modalità fisica (in presenza) sia **inferiore a 5 giorni** – si ricorda che solo chi è iscritto ad un corso di dottorato di ricerca può optare per una eventuale mobilità di breve durata;
- b) nei casi di **mancato caricamento** nell'applicativo AlmaRM del **certificato di inizio e/o fine periodo** entro la scadenza che sarà indicata nella Guida per vincitrici e vincitori;
- c) **in relazione al riconoscimento delle attività svolte all'estero**, a coloro che:
 - 1. **non completino alcuna attività didattica** con risultato soddisfacente nell'ambito della propria mobilità Erasmus+ per studio, con conseguente **mancata approvazione della richiesta di riconoscimento** da parte dell'organo competente;
 - 2. **non ottengano alcun riconoscimento, anche in caso di sola attività di preparazione tesi**, delle attività sostenute da parte dell'organo competente;
 - 3. **non richiedano il riconoscimento** delle attività svolte entro la scadenza che sarà indicata nella Guida per vincitrici e vincitori;
 - 4. **sostengano la prova finale prima che la procedura di riconoscimento sia finalizzata**, anche nel caso di sola attività di preparazione tesi;
 - 5. **rifiutino e/o rinuncino al riconoscimento accordato** dall'organo competente.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato.

Candidate e candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Formazione e Dottorato – Ufficio mobilità per studio, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna – Email: privacy@unibo.it, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato.

Finalità del trattamento

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione delle candidate e dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessata e dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessata o l'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ART. 12 – CONTATTI

- a) Per le informazioni relative alle **mobilità verso i Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma), Regno Unito e Svizzera** di cui agli artt. [1.2.1](#) e [1.2.2](#), studentesse e studenti possono contattare:

Ufficio Mobilità Erasmus+ Studio

E-mail: erasmus@unibo.it

[Sportello virtuale](#)

- b) Per le informazioni relative alle **mobilità verso i Paesi extra-UE partecipanti al programma Erasmus+** di cui all'art. [1.2.3](#) studentesse e studenti possono contattare:

Ufficio Mobilità - Settore accordi e mobilità extra UE

E-mail: aform.extraeumobility@unibo.it

[Sportello virtuale](#)

- c) Per **le informazioni di natura didattica** (e.g. possibilità di fare specifici esami/tirocinio/preparazione tesi, corrispondenze tra i corsi, Learning Agreement e procedura di riconoscimento crediti) studentesse e studenti possono contattare l'ufficio di ambito disciplinare di riferimento per il proprio corso di studi:

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-internazionali-estero-e-unibo/studiare-per-un-periodo-a-unibo/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-mobilita-internazionale>

ART. 13 – CALENDARIO DELLE SCADENZE

8 gennaio 2026	Pubblicazione bando e apertura della presentazione delle candidature, tramite AlmaRM , secondo le modalità definite nel bando
Dal 8 gennaio 2026 ore 13:00 al 16 gennaio 2026 ore 13:00	Apertura delle iscrizioni per le prove di accertamento linguistico tramite AlmaRM – sessione di gennaio/febbraio 2026. Informazioni sui requisiti linguistici disponibili alla pagina dedicata
Dal 21 gennaio 2026 al 4 febbraio 2026	Svolgimento delle prove di accertamento linguistico presso il Centro Linguistico di Ateneo - CLA (sede di Bologna e sedi della Romagna)
5 febbraio 2026, ore 13:00	Scadenza per la presentazione delle candidature tramite AlmaRM
11 febbraio 2026, ore 23:59	Scadenza entro cui gli esami superati devono essere registrati e presenti in carriera ai fini del calcolo del punteggio oggettivo
5 marzo 2026	Pubblicazione delle graduatorie su AlmaRM , secondo le modalità definite nel bando
11 marzo 2026, ore 13:00	Scadenza per l'accettazione, tramite AlmaRM, del posto di scambio vinto riferita alle graduatorie pubblicate il 5 marzo 2026, secondo le modalità definite nel bando
12 marzo 2026	Pubblicazione delle graduatorie aggiornate su AlmaRM. Per la consultazione si rimanda alle modalità definite nel bando
18 marzo 2026, ore 13:00	Scadenza per l'accettazione, tramite AlmaRM, del posto di scambio vinto riferita alle graduatorie aggiornate pubblicate il 12 marzo 2026, secondo le modalità definite nel bando
19 marzo 2026	Idonee e idonei che saranno diventati e diventate vincitrici e vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 18 marzo 2026 riceveranno una e-mail automatica che li o le informa della possibilità di accettare il posto scambio tramite AlmaRM
25 marzo 2026, ore 13:00	Scadenza per accettare tramite AlmaRM il posto di scambio a seguito della ricezione della e-mail automatica di subentro in graduatoria
Dal 26 marzo 2026	Invio delle nomine alle sedi partner a cura dell'Ufficio Mobilità per Studio

ART. 14 – ALLEGATI

Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici

Allegato 2: Offerte Extra-UE (Paesi terzi non associati al programma)

Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR

Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese